

## സർക്കുലർ

*Circular Letter No. 1/2020*  
*Prot. No. 22648/2020*

കർത്താവിൽ പ്രിയ ബഹുമാനപ്പെട്ട വൈദിക സഹോദരന്മാരെ ഇടവകകളിൽ കണക്ക് സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന പ്രിയപ്പെട്ടവരെ,

നമ്മുടെ ഇടവകകളുടെയും സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും സാമ്പത്തിക കാര്യങ്ങളും കണക്കുകളും സംബന്ധിച്ച് പാലിക്കപ്പെടേണ്ടതായ കുറെയധികം കാര്യങ്ങൾ ഇതിനുമുമ്പ് പലപ്പോഴായി ഞാൻ നിങ്ങളുടെ ശ്രദ്ധയിൽ പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടല്ലോ? അക്കാര്യങ്ങൾ ഡിസംബർ 2018, മാർച്ച് 2019 ബുള്ളറ്റിനുകളിൽ യഥാക്രമം 19-26, 5-12 പേജുകളിൽ നിങ്ങൾക്ക് വായിക്കാവുന്നതാണ്. അവയെല്ലാം ഒരിക്കൽ കൂടി വായിക്കുകയും കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് അതനുസരിച്ചാണോ എന്ന് പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്. കാരണം മാർച്ച് 31 ന് നടപ്പുവർഷത്തെ കണക്കുകൾ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ് അതിനുശേഷം ആ കണക്കുകൾ ഇടവക പൊതുയോഗം പാസാക്കുകയും രൂപതാ കേന്ദ്രത്തിൽനിന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന ഓഡിറ്റർമാരാൽ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുകയും ചെയ്യണം. കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത് നിയമാനുസൃതം അല്ലെങ്കിൽ, ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത് ആദായനികുതി റിട്ടേൺ സർക്കാരിലേക്ക് സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ അയയ്ക്കാൻ സാധിക്കുകയില്ല. അങ്ങനെ വന്നാൽ അതിന്റെ പ്രത്യാഘാതം ബന്ധപ്പെട്ട ഇടവകയും സ്ഥാപനങ്ങളും അവയുടെ ഉത്തരവാദിപ്പെട്ടവരും അനുഭവിക്കേണ്ടി വരികയും ചെയ്യും. നമ്മുടേതുപോലുള്ള മതപരമായ പൊതുസ്ഥാപനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ സർക്കാർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് അറിയാമല്ലോ? ഇന്ന് നമുക്ക് അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ആദായനികുതി ഇളവ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഇളവുകൾ, കൃത്യമായ കണക്കുകളുടെ അഭാവത്തിലും അവ സർക്കാരിലേക്ക് അയച്ചു കൊടുക്കുവാനുള്ള വീഴ്ചയിലും തട്ടി ഇല്ലാതായെന്ന് വരാം. മാത്രമല്ല ഭാവിയിൽ പല കാര്യങ്ങളും നമ്മൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് വിലക്കുകൾ ഉണ്ടായെന്നുവരാം.

നാം ശുശ്രൂഷിക്കാനായി കടപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ജനങ്ങളോടുള്ള ഉത്തരവാദിത്വത്തിന്റെ ഭാഗമായി വേണം നമ്മുടെ സാമ്പത്തിക കാര്യത്തിന്റെ ക്രമീകരണത്തെ മനസ്സിലാക്കാൻ. ശുശ്രൂഷ ചെയ്യുന്നതിനോടൊപ്പം അവ നമ്മുടെ രാജ്യത്തിന്റെ നിയമങ്ങൾ കനുസൃതമാണ് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും ശുശ്രൂഷയുടെ ഭാഗമാണ്.

പ്രത്യേകമായി ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട ചില കാര്യങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു

1. നമ്മുടെ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ആദായ നികുതി ഇളവ് അനുവദിക്കുന്ന വകുപ്പ് 12 A അനുസരിച്ചുള്ള രേഖകളുടെ പകർപ്പ് രൂപതാ കേന്ദ്രത്തിൽ എത്രയും വേഗം ഇതുവരെ എത്തിക്കാത്തവർ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്പോഴും ഏതാനും ഇടവകകൾക്ക് മേൽപ്പറഞ്ഞതനുസരിച്ചുള്ള ആദായനികുതി ഇളവ് ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നു. അവയുടെ കൂട്ടത്തിൽ രൂപതയിലെ ആദ്യകാല ഇടവകകൾ പോലും ഉണ്ട് എന്നത് ആശ്ചര്യം ജനിപ്പിക്കുന്ന ഒരു വസ്തുതയാണ്. ഈ ഇടവകകൾ എത്രയും വേഗം ആദായ നികുതി ഇളവ് ലഭിക്കാനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ രൂപതാ കേന്ദ്രവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

2. ക്യാഷായി വാങ്ങാവുന്ന കൂടിയ തുക 10000 രൂപയാണ് എന്ന് ഓർത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. അതിനു മുകളിലുള്ള തുകകൾ ചെക്ക് മുഖാന്തരമോ, ബാങ്ക് ട്രാൻസ്ഫർ മുഖാന്തരമോ മാത്രമേ കൊടുക്കുവാനും വാങ്ങുവാനും പാടുള്ളൂ. കൊടുക്കുകയോ കിട്ടുകയോ ചെയ്യുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേരിലല്ലാതെ ക്യാഷ് ചെക്ക് അല്ലെങ്കിൽ ബെയറർ ചെക്ക് എന്ന പേര് എഴുതി പണം കൊടുക്കാനും വാങ്ങാനും പാടുള്ളതല്ല. ചെക്ക് എപ്പോഴും വ്യക്തിയുടെ അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരിൽ അക്കൗണ്ട് പേയീ ആയിട്ട് മാത്രമേ എഴുതാവൂ. വികാരിയുടെ അഥവാ സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ വ്യക്തിപരമായ പേരിലും ചെക്ക് വാങ്ങി സ്ഥാപനത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ ചേർക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. കിട്ടുകയും കൊടുക്കുകയും ചെയ്യുന്ന എല്ലാ തുകകൾക്കും അവരുടെ ഉദ്ദേശം അനുസരിച്ചുള്ള രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുകയും വേണം.

3. രൂപതാകേന്ദ്രത്തിൽ നിന്ന് അല്ലെങ്കിൽ വേറെ ഏതെങ്കിലും സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന വിദേശപണം ചെങ്കിലൂടെ അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്ക് ട്രാൻസ്ഫറിലൂടെ മാത്രമേ കൊടുക്കാൻ പാടുള്ളൂ. മുകളിൽ പറഞ്ഞതുപോലെ ക്യാഷ് അല്ലെങ്കിൽ ബെയറർ ചെക്ക് എഴുതാൻ പാടില്ല. എത്ര ചെറിയ തുകയുടെ കാര്യത്തിലും ഈ നിയമം ബാധകമാണ്. നിയമലംഘനം കഠിനമായ ശിക്ഷകൾക്ക് കാരണമാകും.
4. ഓഡിറ്റ് ഫീസ്, ആദായനികുതി റിട്ടൺ ഫയൽ ചെയ്യുന്ന ഫീസ്, എന്നിവ ഓഡിറ്റർമാർക്ക് നേരിട്ടാണ് കൊടുക്കേണ്ടത്. എങ്കിലും ഇതുവരെയും അപ്രകാരം ചെയ്യാത്തവർക്ക് ബിഷപ്പ്സ് ഹൗസിൽ ഏൽപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. അതോടൊപ്പംതന്നെ ഓഡിറ്റ് യഥാ സമയം നടത്തേണ്ടതുണ്ടെന്നും ആദായനികുതി റിട്ടൺ ഫയൽ ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്നും ഓഡിറ്ററുമായി നേരിട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യങ്ങൾ അവരാണ് ചെയ്യേണ്ടതെങ്കിലും അങ്ങനെ അവർ ചെയ്യുന്നില്ലെങ്കിൽ തത്ഫലമായുണ്ടാകുന്ന കുറ്റത്തിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വവും തത്ഫലമായുണ്ടാകുന്ന ശിക്ഷയും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിന് തന്നെ ആകും എന്നത് ഓർത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാ പള്ളികളുടെയും സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ടവർ തന്നെയാണ് ഇക്കാര്യങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടത്. വീഴ്ചകൾക്ക് രൂപതാ കേന്ദ്രം ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.
5. ഏത് ഉദ്ദേശത്തിനുള്ള തുകയായാലും രൂപതാ കേന്ദ്രത്തിലെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുമ്പോൾ അങ്ങനെ ചെയ്തു എന്നു പറഞ്ഞുകൊണ്ടുള്ള അറിയിപ്പ് ഉടനടി രൂപതാ കേന്ദ്രത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം നിയമാനുസൃതം രേഖകൾ തരാനും ഇവിടുത്തെ കണക്കിൽ ചേർക്കാനും സാധിക്കുന്നതല്ല.
6. ഇടവകയിൽ നിന്ന് രൂപതാ കേന്ദ്രത്തിലേക്ക് അടയ്ക്കേണ്ടതായ പൊതുപിരിവുകളുടെ തുക പിരിവെടുത്ത് ഒരാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ തന്നെ രൂപതാ കേന്ദ്രത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കാരണം ആ തുകകൾ പലതും റോമിലേക്കും, അപ്പസ്തോലിക് നൂൻഷ്യൂച്ചറിലേക്കും മറ്റും അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. പിരിഞ്ഞു കിട്ടുന്ന തുകകൾ മുഴുവൻ ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഭാഗികമായി ഇടവകയിൽ അത് എടുക്കുന്നത് തികച്ചും അധർമ്മികവും കുറ്റകരവുമാണെന്ന്

പറയേണ്ടല്ലോ? കാരണം അവ തരുന്ന ദാതാക്കളുടെ ഉദ്ദേശം മാനിക്കപ്പെടുന്നില്ല. കിട്ടാൻ അർഹതയുള്ളവരുടെ ഉദ്ദേശത്തെ കവർന്നെടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. വർഷാവസാനം ഒരു തുക കൊണ്ടുവന്ന് എല്ലാ വിഭാഗങ്ങൾക്കുമായി വീതിച്ചു കൊടുക്കുന്ന സമ്പ്രദായം അഭിലഷണീയമല്ല എന്ന് പറയേണ്ടതില്ലല്ലോ?.

7. ഇടവകകളുടെ വിഹിതമായി അവിടെ ലഭിക്കുന്ന വരുമാനത്തിന്റെ 10 ശതമാനം രൂപതാ കേന്ദ്രത്തിലെ മ്യൂച്ചൽ എയ്ഡ് ഫണ്ടിലേക്ക് കൊടുക്കണമെന്ന നിയമം എല്ലാവരും ഓർക്കുമല്ലോ? അങ്ങനെ കിട്ടുന്ന തുക സാമ്പത്തികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന ഇടവകകൾക്ക് അടിയന്തര സഹായമായി കൊടുക്കുകയാണ് ചെയ്യുന്നത്. അതിൽ നിന്ന് യാതൊന്നും രൂപതാ കേന്ദ്രത്തിന്റെ നടത്തിപ്പിനോ, മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്കോ എടുക്കാറില്ല എന്നത് ഓർത്തിരിക്കുമല്ലോ? സാമ്പത്തികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന ഇടവകകൾ ആണെങ്കിലും 10% കൃത്യമായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അത്യാവശ്യമെന്ന് കണ്ടാൽ പാരിഷ് കൗൺസിൽ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി അതാത് ഇടവകകൾക്കുള്ള അടിയന്തര സഹായമായി തിരികെ കൊടുക്കുന്നതാണ്.
8. പ്രീസ്റ്റ് പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ടിലേക്ക് ബഹുമാനപ്പെട്ട വൈദികരും ഇടവകകളും സ്ഥാപനങ്ങളും കൊടുക്കേണ്ടതായ വിഹിതം സാമ്പത്തികവർഷം അവസാനിക്കുന്നതിനു മുമ്പായി ബന്ധപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ചികിത്സാ ചെലവുകൾ വളരെ കൂടിവരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ വിഹിതം കിട്ടാതെ വന്നാൽ ചിലവുകൾ നിർവഹിക്കാൻ പറ്റാതെ വരും.
9. ഏതുതരത്തിലുള്ള പണികളായാലും ഇടവക അഥവാ സ്ഥാപനം നേരിട്ട് എടുപ്പിക്കുകയാണെങ്കിൽ മസ്റ്റർ റോൾ എന്ന ഒരു രജിസ്റ്ററിൽ പണിക്കാരുടെ പേര്, പണിയുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ, ഓരോ ദിവസവും കൊടുക്കുന്ന കൂലി, മൊത്തം കൊടുക്കുന്ന തുക എന്നിവ ഓരോ ദിവസവും എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും പണിക്കായി ചിലവായ മൊത്തം തുക എന്ന് ചേർത്താൽ ആ കണക്ക് നിയമവിധേയം ആയിരിക്കുകയില്ല.
10. ഇടവകകളുടെയും സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും കണക്കുകൾ രണ്ട് മൂന്ന് വർഷങ്ങൾക്ക് മുമ്പ് ഓൺലൈൻ ആക്കുകയും, എല്ലാവരും അതിലൂടെ ചെയ്യണമെന്ന് അറിയിച്ചിരുന്നല്ലോ? ഏറെപ്പേരും അതിനോട് സഹകരിച്ചെങ്കിലും, ഏതാനും പേർ കൂടി

തുടങ്ങാനുണ്ട്. അവരും ബഹുമാനപ്പെട്ട പ്രൊക്കുറേറ്റർ അച്ചനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിലവിലെ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഉൾപ്പെടെയുള്ള കണക്കുകൾ എത്രയും വേഗം ഓൺലൈനിൽ ആക്കണം. ഇതിനുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വാങ്ങുന്നതിനും വർഷാവർഷം സർവീസ് ചെയ്യുന്നതിനും ആവശ്യമായ തുക രൂപതാ കേന്ദ്രത്തിൽ അടയ്ക്കുകയും ചെയ്യണം. ഇന്റർനെറ്റ് കണക്ഷൻ ഉള്ള ഏത് കമ്പ്യൂട്ടറിൽ നിന്നും എവിടെയിരുന്നും ഈ കണക്കുകൾ ചെയ്യാം എന്നുള്ളതുകൊണ്ട്, കമ്പ്യൂട്ടറും മറ്റും ഇല്ലാത്ത ഇടവകകൾക്ക് അവയുള്ള ഇടവകകളുടെ സൗകര്യം ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. അതിനു പറ്റാത്തവർ ബിഷപ്പ്സ് ഹൗസിൽ അറിയിച്ചാൽ സൗകര്യം ഇവിടെ ഒരുക്കുന്നതാണ്.

11. ഇടവകകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും ആധാരം, പട്ടയം, പാൻ, ടാൻ, രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, 12A അനുസരിച്ചുള്ള ആദായനികുതി ഇളവിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ നിർബന്ധമായും സൂക്ഷിക്കണം. പകർപ്പുകൾ ബിഷപ്പ്സ് ഹൗസിൽ ഏൽപ്പിക്കുകയും ചെയ്യണം.

12. സ്ഥലം, കെട്ടിടം തുടങ്ങിയവയുടെ നികുതികൾ യഥാസമയം അടച്ചു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും, അവയുടെ രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ കാര്യങ്ങൾ ബഹുമാനപ്പെട്ട വൈദികരും മറ്റു ബന്ധപ്പെട്ടവരും ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിച്ച് മനസ്സിലാക്കി അവയനുസരിച്ച് എല്ലാ കാര്യങ്ങളും ക്രമീകരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കുമല്ലോ.

എല്ലാവർക്കും മുൻകൂട്ടി നന്ദി പറയുന്നു. പുതുവർഷം എല്ലാവർക്കും ദൈവാനുഗ്രഹം നിറഞ്ഞതാകട്ടെ.

കർത്താവിന്റെ കൃപ നിങ്ങളോടുകൂടെ ഉണ്ടായിരിക്കട്ടെ.

മാനന്തവാടി രൂപതാ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും 2020 ജനുവരി മാസം 6 ന് നൽകപ്പെട്ടത്.

യേശുവിൽ,



**ബിഷപ്പ് ജോസ് പൊരുനേടം**  
മാനന്തവാടി രൂപതയുടെ മെത്രാൻ

